

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

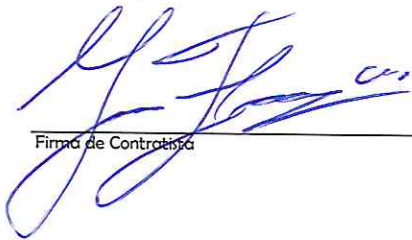
Nombre completo del Contratista:	<u>Gandhy Emmanuel Franco Paz</u>	CUI:	<u>2982 94664 0103</u>
Número de contrato:	<u>029-12-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1012366-3</u>
Número de Factura:	<u>1759201264</u>	Serie:	<u>2C59346F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 3/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

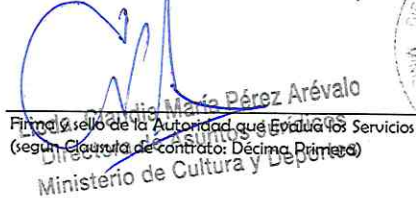
- a) Apoyé en la entrega de memoriales en el Centro de Justicia Laboral y en la Procuraduría General de la Nación.
- b) Apoyé en el seguimiento a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura Deportes.
- c) Apoyé en procurar expedientes en materia laboral ante los diferentes organos jurisdiccionales.
- d) Apoyé en la elaboración de oficios para solicitar revisiones correspondientes en el Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano -GUATENÓMINAS-; asimismo, en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.

Gandhy Emmanuel Franco Paz  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gandhy Emmanuel Franco Paz</u>	CUI:	<u>2982 94664 0103</u>
Número de contrato:	<u>029-12-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10112366-3</u>
Número de Factura:	<u>1759201264</u>	Serie:	<u>2C59346F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

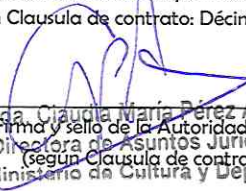
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:


- Apoyé en la entrega de 35 memoriales en el Centro de Justicia Laboral y en la Procuraduría General de la Nación.
- Apoyé en el seguimiento a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura Deportes.
- Apoyé en procurar 3 expedientes en materia laboral ante los diferentes organos jurisdiccionales.
- Apoyé en la elaboración de 35 oficios para solicitar revisiones correspondientes en el Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano -GUATENÓMINAS-; asimismo, en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.

Gandhy Emmanuel Franco Paz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Directora de Asuntos Jurídicos  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gandhy Emmanuel Franco Paz</u>	CUI:	<u>2982 94664 0103</u>
Número de contrato:	<u>029-12-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10112366-3</u>
Número de Factura:	<u>1759201264</u>	Serie:	<u>2C59346F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en la entrega de memoriales en el Centro de Justicia Laboral y en la Procuraduría General de la Nación.
- Se apoyó en el seguimiento a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura Deportes.
- Se apoyó en procurar expedientes en materia laboral ante los diferentes organos jurisdiccionales.
- Se apoyó en la elaboración de oficios para solicitar revisiones correspondientes en el Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano -GUATENÓMINAS-; asimismo, en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.

Gandhy Emmanuel Franco Paz



Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)